**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ФОНД**

**«КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ «ПРЕСТИЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомГимназии «Престиж»(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г №\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Директор гимназии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Тарасов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке учащихся на внутришкольный учет**

 **1.Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Семейным кодексом РФ. Муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом гимназии.

 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

 Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

 Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

 Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – обучающийся гимназии, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

 Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, которая направлена на:

* предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
* выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
* социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

 **2.Основные цели и задачи.**

 2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации,

девиантного поведения обучающихся.

 2.2. Основные задачи:

* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
* Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
* оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
* оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

 **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.**

 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании педагогического совета (далее – педсовет).

 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, психолога. организатора по внеклассной работе. (Приложение 1).

 3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет организатору по внеклассной работе за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

* характеристика несовершеннолетнего;
* справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями);
* акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
* постановление КДН (при наличии);
* заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании их помощи (по необходимости).

 3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

 3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка; а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

 3.6. Педагог-психолог ведет банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.

 3.7. Педагог-психолог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.

 3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению

 **4. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

 4.1.3. Социально-опасное положение:

* безнадзорность или беспризорность;
* бродяжничество или попрошайничество

 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

 4.1.5. Участие в неформальных объединениях антиобщественной направленности.

 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

 4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка гимназии (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.)

 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в гимназии (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

 4.1.9. Нахождение на учете в КДН, ПДН.

 **5. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

 Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

* окончившие гимназию;
* сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
* а также по другим объективным причинам.

 5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учета в КДН, ПДН.

 **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы.**

 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

 Классный руководитель совместно с педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

 На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

 Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебой и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результат заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

 Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики гимназии, где рассматриваются вопросы:

* невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
* уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

 Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией гимназии:

* о вынесении выговора учащимся;
* о вынесении благодарности учащимся;
* о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
* о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
* об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
* о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально-опасном положении;
* с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

 Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация гимназии обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

 Если родители отказываются от помощи, предлагаемой гимназией, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

* о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
* о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
* об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
* об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
* об исключении несовершеннолетнего, достигшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
* об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* о постановке учащегося на учет в ПДН.

 Для этого требуется определенный набор документов:

* ходатайство;
* характеристика на несовершеннолетнего;
* копии актов посещения семьи;
* общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

 На заседании педсовета классный руководитель, педагог-психолог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

 В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом гимназии.