**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ФОНД**

**«КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ «ПРЕСТИЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом  Гимназии «Престиж»  (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г №\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор гимназии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Тарасов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся ОФ «Классическая гимназия «Престиж»**

Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; от 21.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ОФ «Классическая гимназия «Престиж» города Кирова.

**1. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики создан в гимназии для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора гимназии и состоит из председателя, его заместителя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники гимназии, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики директор гимназии.

**2. Задачи совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся:**

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в гимназии.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия гимназии с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

**3. Организация деятельности совета:**

3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся собирается один раз в месяц.

3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.

3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором гимназии и начальником ОДН УВД.

3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

3.6 Решения Совета реализуются через приказы директора гимназии, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

**4. Порядок деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.**

4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав гимназии, правила поведения учащихся ОФ «Классическая гимназии «Престиж», на основании постановлений КДН и ЗП.

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них подразделение по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

4.5. Информирует о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам.

4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми в СОП.

4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководителя гимназии.

4.8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.9. Исполняет законодательство РФ в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

**5. Совет по профилактике имеет право:**

5.1. Приглашать на собеседование несовершеннолетних с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Положением ОФ «Классическая гимназия «Престиж» о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся.

5.3. Ставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учета.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ

ОФ «Классическая гимназия «Престиж»

НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категории учащихся | Основание |
| 1 | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия. | Учет посещаемости |
| 2 | Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях | Ходатайство педагогов перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет |
| 3 | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Докладные от педагогов на имя директора |
| 4 | Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Докладная педагога |

5.3.1. Постановка учащихся на внутришкольный учет.

* в течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
* постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
* на Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и гимназии по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.3.2. Снятие с внутришкольного учета.

* при наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учета.
* учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
* снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

**6. Документация совета профилактики.**

6.1. Положение о совете профилактики.

6.2. Приказ о создании совета профилактики.

6.3. Протоколы заседаний.

6.4. План работы.

6.5. Социальный паспорт гимназии.