**ОФ «Классическая гимназия «Престиж»**

Принято на заседании Утверждено

Педагогического совета Директор ОФ «Классическая

Протокол № 1 от 29.08.2022 г. гимназия «Престиж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В.Тарасов/

Приказ№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ОФ «КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ «ПРЕСТИЖ»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об организации питания обучающихся ОФ «Классическая гимназия «Престиж» ( далее-Положение) разработано в соответствии со:

- статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПин 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- постановлением администрации города Кирова от 08.09.2020 г. № 1973-п «Об утверждении Положения о порядке организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Киров»;

- Уставом ОФ «Классическая гимназия «Престиж» ( далее- гимназия);

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания.**

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Гимназия обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе столовой гимназии путем заключения договора со сторонней организацией (ИП, учреждением общественного питания)

2.2.Режим питания:

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы гимназии пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора гимназии.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СанПин 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 гимназия предоставляет производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодитльным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Организацию питания регламентируют документы, которые находятся:

В канцелярии гимназии:

* приказ об организации горячего питания обучающихся;
* приказ об организации питьевого режима обучающихся;

У ИП ( предприятие общественного питания):

* ежедневное меню;
* индивидуальное меню;
* технологические карты кулинарных блюд;
* программ производственного контроля;
* инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
* журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
* журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
* журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
* контракты на поставку продуктов питания;
* графики дежурств;
* рабочий лист ХАССП;

У медработника гимназии:

* положение о бракеражной комиссии;
* приказ о бракеражной комиссии;
* журнал бракеража.
* инструкцию по отбору суточных проб;
* гигиенический журнал (сотрудники);

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* проводит мониторинг организации питания.

**3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

3.1. Горячее питание:

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора гимназии. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в гимназии. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12  
к СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

* родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
* ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах гимназии;
* обучающийся переведен или отчислен из гимназии;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для организации горячего питания обучающимся выделяется перемена длительностью 20 минут.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается  с помощью стационарных питьевых кулеров.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в гимназии.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

**4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся гимназии осуществляется исключительно за счет средств родительской платы:

4.1.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы устанавливается руководителем организации, предоставляющей питание и  согласовывается с директором гимназии.

4.1.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

4.1.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ИП с указанием класса, Ф.И.О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.1.5. О непосещении обучающимся гимназии родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю.

4.1.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник гимназии производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

**5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор гимназии:

* ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
* несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, и педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора гимназии.

5.3. Завхоз обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

5.4. Классные руководители:

* представляют заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
* уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

* сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
* предоставляют медицинскому работнику документ, подтверждающий имеющиеся у  ребенка аллергические реакции на продукты питания и другие ограничения;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии.

**6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании производственного контроля, Положения и приказа о бракеражной комиссии.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом гимназии.

**7. Ответственность**

7.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники организации (ИП, учреждение общественного питания), осуществляющей горячее питание учащихся гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.