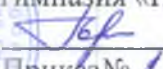


ОФ «Классическая гимназия «Престиж»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



Утверждено
Директор ОФ «Классическая
гимназия «Престиж»
 /К.В.Тарасов/
Приказ № 1 от 01.09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте ОФ «Классическая гимназия «Престиж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ от 30 марта 2013 г. №487-р «О плане мероприятий по формированию независимой системы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» об обновлении информации об образовательной организации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента Государственной политики в сфере образования от 18 июля 2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций».

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта гимназии «Престиж» (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, размещенный по адресу:

<http://prestige-gimnasia.ru> имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт является публичным органом информации гимназии, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Директор гимназии назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет, являющийся штатным сотрудником гимназии.

1.5. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования всех участников образовательных отношений.

1.6. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности администрации гимназии и структурных подразделений. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности гимназии.

2. Цели и задачи Сайта гимназии.

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение деятельности в сети «Интернет».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в гимназии «Престиж» образовательных процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательных отношений.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства гимназии.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию Сайта.

Политика содержания Сайта определяется администрацией гимназии и не должна противоречить Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

3.1. Сайт гимназии должен содержать:

3.1.1. Информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы. Контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются);
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.2. копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.1.3. отчета о результатах самообследования;

3.1.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения;

3.1.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.1.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

3.1.8. координаты администратора сайта.

3.2. Сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность

детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе гимназии.

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету, школьного методического объединения).

3.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения.

3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрошенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность.

4.1. Администратор Сайта несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта гимназии.

4.2. При нарушении п.3.3.1-3.3.5. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта.

5.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;

- члены детской организации образовательного учреждения;

- учитель информатики или технический специалист;

- инициативные учителя, родители, учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется Положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, отдельных педагогов и учащихся.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта – не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта гимназии осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор гимназии имеет право применять как моральные, так и материальные методы стимулирования.