

**Общеобразовательный фонд
«Классическая гимназия «Престиж»**



Принято:

на педагогическом совете
Протокол № ___ от «26» 05 2020 г.

Утверждаю:

Директор _____ М.Л.Бердинских
Приказ № 53/П от «17» 03 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного образовательного процесса
в гимназии «Престиж» в период карантина.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в ОФ «Классическая гимназия «Престиж» г. Кирова.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, 15, 16, 17, 41);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 г. №8
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 года №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 года №ГД-39/04 «О направлении методические рекомендации»;
- методическими рекомендациями Минпросвещения Кировской области по организации дистанционного обучения.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности гимназии по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор гимназии на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся гимназии издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей гимназии.

2.2. Во время карантина деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Директор гимназии:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками гимназии карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии по время карантина.

2.4.Зав.учебной частью:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с учителями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте гимназии;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников гимназии об организации ее работы во время карантина, в том числе через сайт гимназии;
- организует беседы с родителями (законными представителями) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся гимназии;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы учителями гимназии;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ВШК в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе гимназии во время карантина.

2.5.Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное соблюдение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3.Организация педагогической деятельности.

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашнее задание в электронный журнал до 09.00 ч. (либо накануне до 22.00 ч.), вносят оценку учащихся в электронный журнал. Осуществляют

обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту гимназии или свою, другие мессенджеры.

3.3.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4.Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться учителем в соответствии с разработанным в гимназии Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5.Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена учителем только в случае достижения положительных результатов.

3.6.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1.Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают гимназию. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт гимназии, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3.Обучающиеся представляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями учителей в электронном виде в сроки, установленные учителем.

4.4.В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета) определяются индивидуальные задания для учащегося с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в гимназии и его сроках через запись в дневниках обучающихся, сайт гимназии или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал учащегося.

4.6.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашнего задания во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.Ведение документации.

5.1.Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными гимназией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2.Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашнее задание и другие задания для учащихся с указанием их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.