**Общеобразовательный фонд**

**«Классическая гимназия «Престиж»**

**Утверждаю**

Директор гимназии

 \_\_\_\_\_ М.Л.Бердинских

Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной этике и служебном поведении работников**

**ОФ «Классическая гимназия «Престиж» города Кирова**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной этике и служебном поведении работников (далее – Положение) ОФ «Классическая гимназия «Престиж» города Кирова (далее – гимназия) разработано на основании постановления администрации города Кирова от 20.10.2014 № 4531-П «Об утверждении типового Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова».

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам гимназии. 1.3. Работникам, принятым на работу в гимназию, рекомендуется ознакомиться с данным Положением для соблюдения этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников гимназии для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета и доверия граждан к гимназии, а также обеспечение единых норм поведения работников гимназии.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками гимназии их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками гимназии Положения является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников гимназии.**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников гимназии являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных обязанностей.

2.2. Работники гимназии, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника гимназии;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий гимназии, установленных законодательством Российской Федерации;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам гимназии должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках, обучающихся и их родителях (законных представителях) гимназии, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником гимназии должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету гимназии;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интереса;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности гимназии, директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), если это не входит в должностные обязанности работника;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность гимназии, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в гимназии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе гимназии;

- воздерживаться от высказываний, негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций, учреждений;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

- исключить получение работниками гимназии вознаграждений от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3. Администрации гимназии следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Администрация призвана:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**III. Этические правила поведения работников гимназии.**

3.1. В служебном поведении работникам гимназии необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам гимназии следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники гимназии призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам гимназии рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника гимназии при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к гимназии, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение Положения**

4.1. Нарушение работником гимназии настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, подлежит рассмотрению на комиссии по профессиональной этике и служебному поведению, и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Положения влечет применение к работнику гимназии юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками гимназии Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Соблюдение работниками гимназии Положения учитывается при распределении стимулирующих надбавок и доплат, а также премировании работников.

**V. Контроль соблюдения Положения.**

 Для подтверждения или опровержения факта нарушения настоящего Положения, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике и служебному поведению (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

**VI. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в Положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020 года.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на общем собрании работников гимназии.

6.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции